

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie usługi odbioru nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego
zlokalizowanego na działce ewid. nr 1110/3 w m. Sitno**

Znak postępowania: B.272.3.2022

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Sitno
Sitno 73
22-424 Sitno
NIP: 922-29-42-612
pow. zamojski, woj. Lubelskie**

2. Oznaczenie wykonawcy i ceny.

Na potrzeby niniejszej SWZ za „wykonawcę” – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Na potrzeby niniejszej SWZ za „cenę” - uważa się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. , prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90400000-1 Usługi utylizacji nieczystości
90420000-7 Usługi obróbki ścieków

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbioru nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego zlokalizowanego na działce ewid. nr 1110/3 w m. Sitno w szacunkowych ilościach około 100 m³ miesięcznie.

- 2) Wykonywanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na zasadzie pisemnego bądź ustnego zlecenia na numer telefonu maksymalnie 24 godziny od zgłoszenia.
- 3) Wynagrodzenie dla Wykonawcy za wywóz nieczystości płynnych określone w punkcie 1) stanowić będzie stawka za wywóz 1 m³ nieczystości płynnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed wystawieniem faktury VAT raportu zawierającego ilość wybranych nieczystości płynnych dostarczonych do oczyszczalni ścieków w Zamościu (w m³).
- 5) Wykonawca musi dysponować minimum 1 samochodem do wywozu nieczystości płynnych oraz posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Sitno.

5. Termin wykonania zamówienia i płatności.

Termin wykonania usługi: od 01.06.2022 r. do 31.12.2022 r.

Płatność za wykonane usługi nastąpi po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu zawierającego ilość wybranych nieczystości płynnych oraz prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

6. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

Posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Wzory dokumentów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z SWZ.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.2 Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** i mieć formę pisemną.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane
 - 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 4) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być paraflowane** przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i paraflowane.
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.**

9. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

9.1 **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.05.2022 r do godz. 9:00.**

9.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

9.3 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Sitno, Sitno 73, 22-424 Sitno

Oferta „Odbioru nieczystości płynnych - 2022”

Nie otwierać przed: 27.05.2022 r. godz. 9¹⁵.

9.4 Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno (sala na 1 piętrze) w dniu 27.05.2022 r. o godz. 9¹⁵.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- cena za odbiór 1m³ nieczystości płynnych – 100%

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu