

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ROBOTY BUDOWLANE:

p.n. „Wykonanie chodnika w m. Wólka Horyszowska na długości 157 mb”

Znak postępowania: B.272.6.2021

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Gmina Sitno
Sitno 73
22-424 Sitno
NIP: 922-29-42-612
pow. zamojski, woj. Lubelskie**

2. Oznaczenie wykonawcy i ceny.

Na potrzeby niniejszej SWZ za „wykonawcę” – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Na potrzeby niniejszej SWZ za „cenę” - uważa się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. , prowadzone w trybie zapytania ofertowego

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie chodnika w m. Wólka Horyszowska na długości 157 mb.

4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**CPV: Nazwy i kody:
Główny kod CPV**

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje: **Wykonanie chodnika w m. Wólka Horyszowska na długości 157 mb** w zakresie wykonania nawierzchni z kostki brukowej betonowej szarej grubości 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej na powierzchni 162,00 m² wraz z robotami towarzyszącymi tj. wykonanie robót ziemnych z transportem i wbudowaniem w nasyp, zagęszczenie nasypu, wykonanie warstwy odsączającej z piasku, wykonanie podbudowy- stabilizacja cementowa, wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego na zjazdach, ustawienie obrzeży betonowych , ręczne plantowanie powierzchni gruntu w zakresie i ilościach wynikających z przedmiaru robót.

4.3 Zakres prac i obowiązków Wykonawcy.

4.3.1 Wykonawstwo powinno być zgodne z polskimi normami, przepisami szczegółowymi oraz prawem budowlanym.

4.3.2 Czynności Wykonawcy na placu budowy.

- a) Wykonawca w ramach kontraktu wykona niezbędne roboty wynikające z dokumentacji.
- b) Warunki realizacji robót oraz wymogi stawiane Wykonawcy:
 - Wykonawca winien utrzymać plac budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji inwestycji.
 - Wykonawca uprządkuje teren po wykonaniu prac.

4.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w niniejszej SWZ.

Przedmiot zamówienia został opisany w przedmiarze robót, oraz Specyfikacji technicznej Wykonania i odbioru robót.

5. Gwarancja

Na przedmiotowe prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na okres 3 lat licząc od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru robót.

6. Termin wykonania zamówienia i płatności.

Termin wykonania zamówienia: **30.09.2021 r.**

Płatność za wykonane prace nastąpi po podpisania przez obie strony protokołu odbioru robót oraz prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania tych warunków.

Posiadanie przez wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

8. Oferta wspólna.

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielnie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 muszą spełniać oni łącznie.

8.2 Oferta wspólna musi zostać przygotowana i złożona w następujący sposób:

- 1) Partnerzy muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów;

Zamawiający dokona oceny spełniania niniejszych warunków wg formuły: spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawców.

9. Wadium

Odstępuje się od wnoszenia wadium.

10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Odstępuje się od wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

12.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z SWZ.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty

wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2 Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w **1 egzemplarzu** i mieć formę pisemną.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 4) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane** przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy.
2. Kosztorys ofertowy.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.
4. Zaakceptowany projekt umowy.

13. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 13.1 **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02.08.2021 r do godz. 11:00.**

- 13.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

- 13.3 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Sitno, Sitno 73, 22-424 Sitno

Oferta „Wykonanie chodnika w m. Wólka Horyszowska na długości 157 mb”

Nie otwierać przed: 02.08.2021 r. godz. 11³⁰.

- 13.4 Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno (sala na 1 piętrze) w dniu 02.08.2021 r. o godz. 11³⁰.

15. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 16.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
- 16.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.**
- 16.4 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.5 Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót, które należy wykonać i ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z przedmiarem robót. **Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i odpowiednio wycenił pozycje zestawienia rzeczowo-finansowego operacji - ceny ryczałtowej. Tak, więc, kwota musi zawierać nagle i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości Robót objętych Umową.**

17. Kryteria oceny ofert – najniższa cena.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

- wzór formularza ofertowego,
- kosztorys ofertowy,
- projekt umowy,
- przedmiar robót,
- wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu.