



GMINA SITNO
SITNO 73, 22-424 SITNO
tel. 84 611 23 27, fax 84 611 23 08
NIP 922-29-42-612, REGON 950368575

Sitno, dnia 08.03.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na

dostawę oraz montaż wyposażenia wiejskich świetlic na terenie Gminy Sitno
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014 – 2020

Tytuł operacji:

„Kompleksowe doposażenie wiejskich świetlic na terenie Gminy Sitno”

Znak sprawy: RI.272.1.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Sitno
Sitno 73
22-424 Sitno
pow. zamojski, woj. Lubelskie
NIP - 922-29-42-612
Regon - 950368575

2. Oznaczenie wykonawcy i ceny.

Na potrzeby niniejszej SWZ za „wykonawcę” – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Na potrzeby niniejszej SWZ za „cenę” - uważa się wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego Zapytania Ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 126/2020 Wójta Gminy Sitno z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Urząd Gminy w sitnie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto. Postępowanie prowadzone jest poprzez zapytanie ofertowe zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.



4. Opis przedmiotu zamówienia:

Kompleksowe doposażenie wiejskich świetlic na terenie Gminy Sitno

4.1 Kody CPV przedmiotu zamówienia:

39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe.

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni.

42500000-1 Urządzenia chłodzące i wentylacyjne.

4.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż wyposażenia do wiejskich świetlic na terenie Gminy Sitno. Zadanie polega na doposażeniu obiektów w celu odtworzenia, nadania funkcji kulturalnych oraz społecznych świetlicom wiejskim na terenie Gminy Sitno. Przedsięwzięcie obejmuje doposażenie świetlic w miejscowościach Czołki, Janówka, Boży Dar, Jarosławiec oraz Cześniki Kolonia.

Zakupione zostanie:

Czołki – zamrażarka, zmywarka, 50 szt. krzeseł bankietowych oraz grill gazowy.

Janówka – komplet mebli kuchennych.

Boży Dar – lodówko-zamrażarka, 2 zestawy klimatyzacji, 50 szt. krzeseł bankietowych.

Jarosławiec – lodówko-zamrażarka, 50 szt. krzeseł bankietowych.

Cześniki Kolonia – kuchenka gazowo-elektryczna, grill węglowy, ekspres do kawy, witryna chłodnicza, podgrzewacze do potraw na pastę 2 szt., kolumna bezprzewodowa z funkcją karaoke, 20 szt. krzeseł bankietowych.

Szczegółowy opis wyposażenia określa załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania tj. opis wyposażenia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **30 dni od podpisania umowy.**

6. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1 Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną



za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osobę do tego upoważnioną.

- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.
 - 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 7) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.2 Forma oferty.
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w 1 egzemplarzu** i mieć formę pisemną.
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane
 - 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 4) **Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane** przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny oferenta lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

7.3 Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać: **wypełniony formularz ofertowy oraz dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów oferowanych urządzeń zgodnie z niniejszym SWZ.**

8. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

8.1 Ofertę należy złożyć w:

w sekretariacie Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 18.03.2024 r. do godz. 11:00

8.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

8.3 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Gmina Sitno, Sitno 73, 22-424 Sitno

Oferta w postępowaniu na „Kompleksowe wyposażenie wiejskich świetlic na terenie Gminy Sitno”.

Nie otwierać przed: 18.03.2024 r. godz. 11¹⁵.



8.4 Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Urzędu Gminy w Sitnie, Sitno 73, 22-424 Sitno (światlica) w dniu 18.03.2024 r. o godz. 11¹⁵.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej zobowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
- 11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony **wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.**
- 11.4 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.5 Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zamówienia, które należy wykonać i ze sposobem ich wykonania.
- 11.6 Cena ofertowa ryczałtowa powinna obejmować koszty wykonania zamówienia bezpośrednio wynikających z SWZ, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w zapytaniu, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 11.7 Z chwilą rozpoczęcia montażu Wykonawca odpowiada przed właścicielem nieruchomości, których teren został przekazany, za wszystkie szkody powstałe na tym terenie.

12. Kryteria oceny ofert – najniższa cena.

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 2 - Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Opis wyposażenia

Zatwierdzam

Z up. WOJTA
SEKRETAŹ GMINY
mgr Agnieszka Grzesiuk