

ZARZĄDZENIE NR 49/2022
WÓJTA GMINY SITNO
z dnia 14 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora

Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz.559) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r. , poz. 724), **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora samorządowej instytucji kultury - Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w paragrafie 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Sitno.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sitno.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sitno
/-/ Krzysztof Seń

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 49/2022 r.
Wójta Gminy Sitno
z dnia 14 listopada 2022 r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Sitno
w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora
Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie

I NAZWA I ADRES INSTYTUCJI KULTURY

Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie, Sitno 72, 22-424 Sitno

II OKREŚLENIE STANOWISKA

Dyrektor Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie

**III WYMAGANIA NIEZBĘDNE STAWIANE KANDYDATOWI NA STANOWISKO
DYREKTORA:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 2) obywatelstwo polskie;
- 3) co najmniej 3 – letni staż w pracy lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej,
- 4) przedstawienie autorskiego programu działania Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie na okres 3 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289)
- 9) nieposzlakowana opinia;
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań.

IV WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w obszarze edukacji lub turystyki i sportu,
- 2) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,
- 5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów w dziedzinie kultury i sportu,
- 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 7) prawo jazdy kategorii B.,
- 8) samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego, odporność na stres, gotowość do wystąpień publicznych;
- 9) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi;
- 10) znajomość specyfiki regionu.

V ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie należeć będzie w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Centrum i reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum,
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora Centrum,
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
- 6) opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawienie ich Organizatorowi,
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 8) przedstawienie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami,
- 9) zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku;
- 10) współpraca z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

VI INFORMACJA O WARUNKACH PRACY

Stanowisko: **Dyrektor**

Miejsce pracy: **Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Zatrudnienie: na podstawie powołania na czas określony 3 lat

Pełny wymiar czasu pracy.

Przewidywany termin zatrudnienia – 1 stycznia 2023 r.

VII WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie – list motywacyjny,
- 2) pisemny, autorski program działania Centrum z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (oświadczenie wg załączonego wzoru).
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w szczególności: świadectwa pracy lub w razie pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie oraz kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (np. opinie i referencje);
- 5) odpis lub uwiarygodniona kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) pisemne oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku przez lekarza medycyny pracy);
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (oświadczenie wg załączonego wzoru).

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

IX MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w biurze Urzędu Gminy w Sitnie lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Sitno, Sitno 73, 22-424 Sitno z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie” w terminie do dnia 12 grudnia 2022 roku do godz. 14.00. Dokumenty kandydata, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

X INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:
I etap Sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
II Etap Rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata – o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie,
- 3) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Sitno o powołaniu Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert,
- 4) Informacje o warunkach organizacyjno – finansowych Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie można uzyskać w siedzibie Centrum po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.