

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 22/2020  
Wójta Gminy Sitno  
z dnia 28 lutego 2020 r.**

**REGULAMIN GMINNEJ KARTY MIESZKAŃCA**

**§ 1**

**Pojęcia Podstawowe**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Gminna Karta Mieszkańca – karta uprawniająca do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych przez Gminę Sitno i Partnerów Programu „gminnej Karty Mieszkańca”, zwana dalej „Kartą Mieszkańca”;
2. Organizator Programu – Gmina Sitno;
3. Program – „Gminna Karta Mieszkańca”;
4. Posiadacz Karty – osoba, której przyznano Kartę Mieszkańca potwierdzając uprawnienia wynikające z realizacji Programu;
5. Wnioskodawca – osoba składająca wniosek o wydanie Karty Mieszkańca;
6. Partner – podmiot biorący udział w Programie, oferujący preferencje oraz rabaty dla Posiadaczy „Karty Mieszkańca”.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca, o której mowa w Uchwale Nr XIX/117/2020 Rady Gminy w Sitnie z dnia 28 lutego 2020 roku w sprawie przyjęcia programu „Gminnej Karty Mieszkańca”. Regulamin określa również zasady współpracy gminy Sitno z Partnerami Programu.
2. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia posiadacza Karty do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie.
3. Karta Mieszkańca jest własnością Gminy Sitno.
4. Karta Mieszkańca jest kartą posiadającą indywidualny numer nadany przez Gminę Sitno. Na karcie nadrukowane są imię i nazwisko, numer karty oraz data ważności karty.
5. Karta Mieszkańca nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.

6. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

7. Wzór Karty Mieszkańca stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

### §3

#### **Zasady wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca**

1. Wydanie Karty przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień posiadacza Karty.

2. Karta Mieszkańca wydawana jest osobom fizycznym, zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w Gminie Sitno, których miejscem zamieszkania jest Gmina Sitno, rozliczającym podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Zamościu i deklarującym w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem ich zamieszkania jest Gmina Sitno (bez względu na to czy osiągają dochód). Kartę otrzymają również członkowie rodziny wnioskodawcy spełniający te kryteria.

3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Kartą posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.

4. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.

5. Wnioski dostępne są w siedzibie Urzędu Gminy Sitno, Sitno 73, 22-424 Sitno Ewidencja Ludności na stronie internetowej <http://sitno.gmina.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno <https://sitno.bip.net.pl/?c=413>

6. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny, który wypełnia wniosek wpisując dane osoby, w imieniu której występuje oraz składa pod wnioskiem swój podpis.

7. Kartę Mieszkańca wydaje się na podstawie poprawnego wniosku, który należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Sitno, Sitno 73, 22-424 Sitno.

8. Karta Mieszkańca wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

9. Podczas składania wniosku i podczas odbioru Karty Mieszkańca wnioskodawca zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.

10. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.

11. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca jej duplikat wydawany jest na wniosek, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę, bądź złożyć pisemne oświadczenie o niemożności jej zwrotu.

12. Wydanie duplikatu karty z powodu utraty, zniszczenia lub jej zagubienia podlega opłacie w wysokości 10 zł brutto płatnej na konto PBS Zamość O/Sitno 09964410462004460047250001.

13. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty Mieszkańca wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

#### §4

##### **Zasady przedłużania ważności karty**

1. Kartę Mieszkańca wydaje się na okres trzech lat licząc od dnia wydania.
2. Po upływie terminu ważności karty mieszkańca należy złożyć nowy wniosek o jej wydanie.

#### §5

##### **Zasady użytkowania Karty Mieszkańca**

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zwolnień i preferencji objętych Programem.
2. Ważna Karta Mieszkańca uprawnia do bezpłatnych przejazdów na liniach nr 1 i nr 2, bezpłatną komunikacją, którą zarządza Gmina Sitno. Uprawnienie to zostało zapisane w Uchwale Nr XIX/117/2020 Rady Gminy Sitno z dnia 28 lutego 2020 roku w sprawie przyjęcia „Gminnej Karty Mieszkańca”.
3. Zniżki z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi zniżkami.
4. Wszystkie zniżki wynikające z posiadania Karty Mieszkańca mają charakter czasowy.
5. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do jej okazania. Nieokazanie karty będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania karty.
6. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
  - ochrony karty przed utratą lub zniszczeniem;
  - niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Sitno o utracie
7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez posiadacza innym osobom.
8. Gmina Sitno nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez użytkownika innym osobom.
9. W przypadku znalezienia Karty Mieszkańca lub jej utraty, zagubienia, uszkodzenia, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Gminy w Sitnie.

**Kontrola ważności karty oraz prawa do przejazdów  
Komunikacją Bezpłatną liniami nr 1 i nr 2**

1. Pasażer chcący skorzystać z przejazdu autobusem linii nr 1 i linii nr 2 na podstawie karty zobowiązany jest posiadać przy sobie ważną Kartę Mieszkańca.
2. W przypadku posiadania Karty Mieszkańca, której termin ważności minął, posiadacz karty traci prawo do bezpłatnego przejazdu.
3. Kartę należy okazywać na każde żądanie obsługi autobusu i/lub osób upoważnionych do kontroli biletów.
4. Przewoźnik obsługujący linie nr 1 i nr 2 ma prawo prowadzenia kontroli ważności karty posiadanej przez pasażera.
5. Posiadacz karty, u którego osoba upoważniona do kontroli ujawniła brak ważnej karty a tym samym brak uprawnień do bezpłatnego przejazdu lub gdy pasażer nie może udokumentować uprawnień do bezpłatnego przejazdu na podstawie innych przepisów prawa, zobowiązany jest do opuszczenia autobusu.

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 22/2020**  
**Wójta Gminy Sitno**  
**z dnia 28 lutego 2020 r.**

**Wniosek o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” - Indywidualna**

☐ pierwszej                      ☐ duplikatu.....  
(podać powód wnioskowania o duplikat)

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu\*, adres e-mail\*)

\* podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Sitno.

**Wnoszę o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca”**

**Wnioskodawca:**

**Oświadczam, że**

- ☐ jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Sitno i oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Sitno
- ☐ nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Sitno, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. złożonego zeznania
- ☐ PIT ZA ROK .....
- ☐ ZAP 3 złożonym.....
- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Gminnej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”**

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Sitno z siedzibą w Sitnie 73, 22-424 Sitno, tel. 846113940
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iod@sitno.gmina.pl](mailto:iod@sitno.gmina.pl);
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą upoważnieni pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych;
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania karty mieszkańca.

### Wypełnia Urząd:

#### Potwierdzenie miejsca zamieszkania/zameldowania:

|      |        |
|------|--------|
| data | podpis |
|------|--------|

#### Potwierdzenie odbioru karty:

|          |               |
|----------|---------------|
| Nr Karty | Data i podpis |
|----------|---------------|

## Wniosek o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” – Rodzina

☐ pierwszej                      ☐ duplikatu.....  
( podać powód wnioskowania o duplikat)

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy 1)

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy 2)

.....  
(ulica/miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu\*, adres e-mail\*)

\*podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Gminnej Karty Mieszkańca Gminy Sitno.

### Wnoszę o wydanie ..... sztuk Gminnej Karty Mieszkańca

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które wspólnie zamieszkują pod wyżej wskazanym adresem i wnioskuję o wydanie karty dla:

1. Wnioskodawca 1.....  
(imię, nazwisko)
2. Wnioskodawca 2 .....  
(imię, nazwisko)
3. Dziecko .....  
(imię, nazwisko)
4. Dziecko .....  
(imię, nazwisko)
5. Dziecko .....  
(imię, nazwisko)
6. Dziecko .....  
(imię, nazwisko)

### **Wnioskodawca 1:**

**Oświadczam, że ;**

- ☐ jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Sitno i oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Sitno
- ☐ nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Sitno, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. złożonego zeznania
- ☐ PIT ZA ROK .....
- ☐ ZAP 3 złożonym.....
- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Gminnej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Sitno z siedzibą w Sitnie 73, 22-424 Sitno, tel. 846113940
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iod@sitno.gmina.pl](mailto:iod@sitno.gmina.pl);
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą upoważnieni pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych;
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania karty mieszkańca.

**Wnioskodawca 2:**

**Oświadczam, że**

- ☐ jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Sitno i oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Sitno
- ☐ nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Sitno, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. złożonego zeznania
- ☐ PIT ZA ROK .....
- ☐ ZAP 3 złożonym.....
- ☐ Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Gminnej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Sitno z siedzibą w Sitnie 73, 22-424 Sitno, tel. 846113940
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iod@sitno.gmina.pl](mailto:iod@sitno.gmina.pl);
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą upoważnieni pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych;
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania karty mieszkańca.

**Wypełnia Urząd:**

**Potwierdzenie miejsca zamieszkania, zameldowania:**

|      |        |
|------|--------|
| data | podpis |
|------|--------|

**Potwierdzenie odbioru karty:**

|                                                                                                                         |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>nr karty</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>Data i podpis</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

## Wniosek o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” - Dziecko

☐ pierwszej                      ☐ duplikatu.....  
(podać powód wnioskowania o duplikat)

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(nr telefonu\*, adres e-mail\*)

\* podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Gminnej Karty Mieszkańca Gminy Sitno.

## Wnoszę o wydanie „Gminnej Karty Mieszkańca” dla dziecka:

### Dane dziecka:

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| imię :                     | nazwisko:                  |
| miejscowość/ulica i numer: | kod pocztowy, miejscowość: |
| Nr PESEL                   |                            |

Imię rodzica/opiekuna: .....

Nazwisko rodzica/opiekuna: .....

- ☐ Posiadam Gminną Kartę Mieszkańca o numerze .....
- ☐ Nie posiadam Gminnej Karty Mieszkańca

## Wnioskodawca:

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dziecko, którego dotyczy wniosek zamieszkuje na terenie Gminy Sitno.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu weryfikacji i wydania „Gminnej Karty Mieszkańca”**

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Wójt Gminy Sitno z siedzibą w Sitnie 73, 22-424 Sitno, tel. 846113940
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iod@sitno.gmina.pl](mailto:iod@sitno.gmina.pl);
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 pkt b RODO, w celu uzyskania „Gminnej Karty Mieszkańca”.
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą upoważnieni pracownicy Administratora, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych z zachowaniem wszelkich gwarancji zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych danych;
5. Podane dane osobowe przetwarzane będą do momentu wygaśnięcia karty (tj. przez okres 3 lat).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wydania karty mieszkańca.

## Wypełnia Urząd:

### Potwierdzenie miejsca zamieszkania/zameldowania:

|      |        |
|------|--------|
| data | podpis |
|------|--------|

### Potwierdzenie odbioru karty:

|           |               |
|-----------|---------------|
| Nr karty: | Data i podpis |
|-----------|---------------|

**Załącznik do REGULAMINU GMINNEJ KARTY  
MIESZKAŃCA**



**KOWALSKA**

**Numer karty: 1/2020**

**MAGDALENA**

**Ważna do: 28.02.2023**

