

Uchwała Nr XXXVI/199/2017
Rady Gminy Sitno
z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie skierowania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego
projektu statutu Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 6 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987) uchwala się, co następuje:

§1

Rada Gminy Sitno kieruje do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego projekt statutu Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Klikicki

STATUT
MUZEUM POŻARNICTWA W CZEŚNIKACH

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§1

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 5) Niniejszego Statutu.

§2

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Sitno, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.
3. Muzeum jest wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/2017 i posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Muzeum są Cześniki, Gmina Sitno, województwo lubelskie.

Rozdział II

Zakres działania Muzeum

§3

1. Muzeum prowadzi działalność określoną w art. 1 ustawy o muzeach.
2. Zakres działania Muzeum jest gromadzenie, przechowywania, konserwowania i udostępniania zbiorów dotyczących historii i nauki związanej ze strażą pożarną.

3. Muzeum gromadzi zbiory, w szczególności:
 - 1) Ręczny sprzęt gaśniczy;
 - 2) Stroje strażackie;
 - 3) Zabytkowe wozy strażackie;
 - 4) Sztandary;
 - 5) Inne związane ze strażą pożarną.
4. Zakres gromadzonych zbiorów obejmuje okres historyczny od początku średniowiecza do czasów współczesnych.

§4

1. Muzeum realizuje zadania określone w §4, w szczególności przez:
 - 1) Gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
 - 2) Przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
 - 3) Urządzanie wystaw czasowych, wyjazdowych i oświatowych;
 - 4) Katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 5) Inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
 - 6) Zabezpieczanie i konserwację zbiorów;
 - 7) Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie działania Muzeum;
 - 8) Udostępnianie zbiorów do celów naukowych, edukacyjnych i do ekspozycji;
 - 9) Prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów, folderów, informatorów i druków luźnych;
 - 10) Przyjmowanie darowizn oraz w depozyt zbiorów;
 - 11) Zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.
2. Muzeum może realizować swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi muzeami, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, a także innymi podmiotami realizującymi podobne cele i zadania.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja Muzeum

§5

1. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Wójt Gminy Sitno.
2. Organizator odpowiada za całokształt działalności Muzeum.

§6

1. Organizatorem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sitno w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§7

1. Dyrektor Muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.
2. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:
 - 1) Kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) Nadzór nad majątkiem Muzeum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
 - 3) Stworzenie prawidłowego zabezpieczenia i ochrony mienia Muzeum;
 - 4) Przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Muzeum;
 - 5) Racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
 - 6) Wykonywanie wobec pracowników Muzeum czynności z zakresu stosunku pracy;
 - 7) Wydawanie zarządzeń.

§8

Organizację wewnętrzną Muzeum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora po zaciągnięciu opinii Wójta Gminy Sitno.

§9

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.
2. Rada Muzeum liczy 5 członków, powoływanych i odwoływanych przez Organizatora na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
3. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w ustawie o muzeach.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§10

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział IV

Źródła finansowania i mienia Muzeum

§11

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§12

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) Dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
 - a) Podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) Celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) Celowe na realizację wskazanych zadań programów;
 - d) Inne dotacje niż wymienione w pkt 1;
 - e) Przychody z prowadzonej działalności;
 - f) Środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§13

Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i jego przedłożenie do zatwierdzenia Organizatorowi.

§14

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, w zakresie:
 - 1) Sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
 - 2) Wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
 - 3) Organizacji konferencji, sympozjów, koncertów;
 - 4) Usług reklamowych i sponsoringu;
 - 5) Organizacji i przygotowania wystaw okolicznościowych;
 - 6) Przygotowanie ekspertyz, opracowań, opinii w zakresie odpowiadającym działalności statutowej Muzeum;
 - 7) Organizowania lekcji muzealnych.
2. Przychody z działalności, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystywane wyłącznie na finansowanie zadań statutowych Muzeum.

Rozdział V

Postanowienie końcowe

§15

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§16

Zmiana w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.