

UCHWAŁA NR XXXI/171/2016
RADY GMINY SITNO
z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sitno dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) - Rada Gminy Sitno uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Sitno:

1. przedszkola niepubliczne,
2. szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny, w tym prowadzące oddziały przedszkolne.

§ 2

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Organ prowadzący placówkę przedkłada we wniosku o udzielenie dotacji informację o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

§ 3

1. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Sitno, dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Sitno, z zastrzeżeniem ust 3,
2. Szkoły publiczne, w których zorganizowano oddział przedszkolny otrzymują na każdego ucznia tego oddziału z budżetu gminy Sitno dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego, o których mowa w ust. 1,2 przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia odpowiednio przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej dla gminy Sitno.

4. Szkoły publiczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Sitno w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Sitno.
5. Przedszkola niepubliczne i publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Sitno w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Sitno, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę lub przedszkole poda w terminie do 30 września we wniosku o dotację na rok następny informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi.
6. Przedszkola niepubliczne i publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych – dotację na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Sitno, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę lub przedszkole poda w terminie do 30 września we wniosku o dotację na rok następny informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4

1. Dotacje są przekazywane stosownie do art. 80 ust. 3c oraz art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.
2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Organ prowadzący placówkę w terminie do 31 stycznia roku następnego składa pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.
2. Organy prowadzące placówkę kończącą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Wójt Gminy Sitno może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.
2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje zgodność:
 - 1) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 2, rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym,
 - 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 7

1. Kontrole, o których mowa w § 6, przeprowadzają przedstawiciele gminy Sitno na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Sitno.
2. zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący placówkę telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej placówki w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach w godzinach pracy dotowanej placówki, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a przedstawicielem dotowanej placówki.
4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej placówki kontrola przeprowadzana jest w siedzibie Urzędu Gminy w Sitno. Podmiotem kontrolowanym jest wówczas organ prowadzący placówkę w okresie objętym kontrolą.
5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają dokumentację:
 - a) przebiegu nauczania w szczególności karty zgłoszenia uczniów do przedszkola, umowy, księgę uczniów, dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa,
 - b) organizacyjną, w szczególności statut,
 - c) finansową, w szczególności księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty;
 - 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
 - 3) umożliwiają sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.
6. W ramach kompetencji określonych w art. 80 ust. 3f i art. 90 ust. 3f ustawy o systemie oświaty kontrolujący ma prawo w szczególności:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania,
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
 - 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
 - 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
 - 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany,
 - 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

§ 8

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel dotowanej placówki.
2. Jeżeli przedstawiciel dotowanej placówki odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
4. Przedstawiciel dotowanej placówki może zgłosić Wójtowi Gminy Sitno w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie, co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 9

1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, o których mowa w § 8 ust. 4, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Sitno kieruje do organu prowadzącego placówkę wystąpienie pokontrolne, które zawiera w szczególności:
 - 1) ocenę działalności podmiotu w zakresie objętym kontrolą, o której mowa w § 7,
 - 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
 - 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu gminy Sitno na wskazany rachunek bankowy,
 - 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.
2. Organ prowadzący placówkę w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Sitno o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§11

Traci moc uchwała:

1. Uchwała Nr XXIX/161/2016 Rady Gminy Sitno z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Gmina Sitno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Klikicki