

**UCHWAŁA Nr XLII/233/2013**

**RADY GMINY Sitno**

**z dnia 30 grudnia 2013 r.**

**w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Sitnie i Centrum Kultury w Sitnie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 9, 11, 13, 18 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) w związku z art. 10 i 13 ust. 2i ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Gminy Sitno uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Z dniem 1 kwietnia 2014r. dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Sitnie i Centrum Kultury w Sitnie.
2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1 tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie zwany dalej Centrum.
3. Centrum uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury. Z dniem wpisu do rejestru Centrum zostaną wykreślone z rejestru instytucje, o których mowa w ust. 1.

**§ 2**

Siedziba Centrum mieści się w Sitnie, a terenem działania jest obszar Gminy Sitno.

**§ 3**

Do zadań Centrum należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy Sitno z uwzględnieniem potrzeb czytelniczych i edukacyjnych na terenie Gminy Sitno. Szczegółowy zakres działalności Centrum określa statut.

**§ 4**

Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

## § 5

Z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Centrum wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania.

## § 6

Pracownicy połączonych instytucji kultury stają się z dniem 1 kwietnia 2014r. pracownikami Centrum, a Centrum przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

## § 7

Działalność Centrum będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Centrum może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

## § 8

Nadaje się Centrum Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

## § 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Edward Rukiendorf*

## Statut Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie

### I. Przepisy ogólne.

#### § 1

Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie, zwany dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie :

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
3. postanowień niniejszego statutu.

#### § 2

1. Siedzibą Centrum Kultury z Biblioteką jest miejscowość Sitno, a terenem działania jest obszar Gminy Sitno.
2. Centrum podlega wpisaniu do rejestru Instytucji Kultury w Gminie Sitno.
3. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru określonego w § 2 ust. 2.
4. W skład Centrum Kultury z Biblioteką wchodzi:
  - 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Sitnie wraz z filiami: w Horyszowie Polskim i w Cześnikach,
  - 2) Dom Kultury w Sitnie,
  - 3) Centrum Teleinformatyczne w Cześnikach,
  - 4) Świetlice wiejskie na terenie Gminy Sitno.
5. W skład Centrum Kultury z Biblioteką może zostać włączone Muzeum Pożarnictwa w Cześnikach i filia biblioteczna w Stanisławce.

#### § 3

Organizatorem Centrum jest Gmina Sitno sprawująca nadzór nad jego działalnością za pośrednictwem Wójta Gminy i Komisji Oświaty, Pomocy Społecznej, Ochrony Zdrowia i Sportu RG w Sitnie.

#### § 4

1. Centrum Kultury z Biblioteką używa pieczętek:
  - 1) podłużną pieczęć firmową zawierającą pełną nazwę i adres Centrum Kultury z Biblioteką w Sitnie,
  - 2) w zakresie prowadzenia biblioteki i oznaczania zbiorów bibliotecznych okrągłej

o treści:

- w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna w Sitnie”
- w środku „Filia w Horyszowie Polskim” lub „Filia w Cześnikach”.

## **II. Cele i zadania Centrum.**

### **§ 5**

Nadrzędnym celem prowadzenia Centrum jest rozwijanie i zaspokojenie potrzeb kulturalno – rozrywkowych społeczeństwa oraz przygotowanie środowiska lokalnego do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

### **§ 6**

1. Do zadań Centrum należy :

- 1) realizowanie działań w dziedzinie wychowania, edukacji oraz upowszechniania wiedzy i kultury,
- 2) ochrona tradycji kulturalnych i dziedzictwa kulturowego gminy,
- 3) upowszechnianie dorobku i osiągnięć instytucji kultury, twórców i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz popularyzowanie i promowanie najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej,
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- 5) koordynacja działalności kulturalnej,
- 6) gromadzenie i udostępnianie informacji oraz dokumentacji dotyczącej prowadzonej działalności.

2. Centrum może również prowadzić działalność muzealną w zakresie gromadzenia i udostępniania ekspozycji dotyczących historii i bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

### **§ 7**

1. Do zadań Centrum należy również prowadzenie biblioteki, a w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 4) opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego,
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

2. Centrum prowadzi Gminną Bibliotekę Publiczną w Sitnie oraz jej filię

w Cześnikach i Horyszowie Polskim.

3. Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez dyrektora Centrum.
4. Centrum może również prowadzić filie w miejscowości Stanisławka.

## § 8

Cele określone w § 6 Centrum Kultury z Biblioteką realizuje poprzez :

- edukację kulturalną środowiska w szczególności dzieci i młodzieży zrealizowaną w formie pracy w zespołach, kołach zainteresowań w konkursach, przeglądach, festiwalach,
- opiekę nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową na terenie gminy oraz ich promocję,
- działalność rekreacyjno – wypoczynkową oraz rozrywkową zapewniając uczestnikom racjonalne spędzenie wolnego czasu zgodnie z ich zainteresowaniami,
- koordynację działalności kulturalnej na terenie gminy,
- współpracę ze społecznym ruchem kulturowym i pomoc metodyczną w organizacji jego imprez,
- podejmowanie innych działań kulturalno – oświatowych wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- działalność usługową dla społeczeństwa w oparciu o posiadana bazę i kadre w zakresie: wynajmowania sal i obiektów, organizowania imprez rozrywkowych, organizowania kursów i szkoleń oraz organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

## § 9

Centrum Kultury z Biblioteką może realizować dodatkowe zadania z zakresu kultury, wychowania, edukacji, działalności charytatywnej, wydawniczej, szkolenia, kursy, warsztaty i inne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 10

Centrum Kultury z Biblioteką może prowadzić także inną niż kulturalna działalność, a środki uzyskane z jej działalności wykorzystane na cele statutowe.

## § 11

Centrum może prowadzić kawiarenkę internetową w ramach upowszechniania dostępu do Internetu na obszarach wiejskich.

### III. Organy Centrum i jego organizacja.

#### § 12

1. Na czele Centrum stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Sitno.
3. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy.
4. Zwierzchnikiem Dyrektora Centrum jest Wójt Gminy.
5. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Centrum.
6. Do obowiązków Dyrektora należy :
  - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
  - 2) kierowanie pracami Centrum oraz nadzór nad majątkiem przekazanym mu w zarząd i użytkowanie
  - 3) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, zleceń i umów o dzieło z pracownikami Centrum Kultury z Biblioteką i innymi osobami fizycznymi,
  - 4) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej służącej pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań Centrum,
  - 5) przedstawienie Wójtowi Gminy, a w razie potrzeby Radzie Gminy informacji o działalności programowej, finansowej i gospodarczej Centrum oraz spraw i wniosków wymagających decyzji Wójta lub Rady Gminy.
7. Dyrektora, w razie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik.
8. Osoba zastępująca Dyrektora zobowiązana jest do :
  - 1) nadzorowania dyscypliny pracy,
  - 2) dbałości o porządek i właściwy tok pracy,
  - 3) przyjmowania interesantów, udzielania informacji i załatwiania spraw bieżących niewymagających decyzji Dyrektora,
  - 4) podejmowanie decyzji w każdej sprawie wymagającej natychmiastowego działania, jeżeli zaniechanie działania mogłoby narazić pracowników i innych na niebezpieczeństwo lub szkody.

#### § 13

Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora.

#### § 14

1. W Centrum może być powołana Rada Programowa jako społeczny organ doradczy i opiniotwórczy Dyrektora Centrum.
2. Rada powołana jest przez Dyrektora Centrum Kultury z Biblioteką po uzgodnieniu jej składu z Wójtem Gminy.

## § 15

1. Dyrektorzy i pracownicy Centrum powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, które są określone w odpowiednich przepisach.
2. Uposażenie pracowników określone są na podstawie resortowych przepisów prawa lub regulaminu wynagradzania obowiązującego w Centrum.

## § 16

Centrum Kultury z Biblioteką może organizować praktyki zawodowe oraz kursy przygotowania zawodowego na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem, a odpowiednią instytucją.

## IV. GOSPODARKA FINANSOWA.

## § 17

1. Centrum gospodaruje samodzielnie powierzonym majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Działalność Centrum finansowana jest z dotacji podmiotowej budżetu gminy i dotacji celowych z budżetu państwa, dochodów własnych uzyskiwanych z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz wpływów z innych źródeł.
3. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach określonych w ustawie o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej.
4. Dyrektor corocznie, w terminie do 6 miesięcy po dniu bilansowym, przekłada Organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Centrum może pozyskiwać dochody z :
  - 1) sprzedaży własnych wydawnictw,
  - 2) wypożyczania sprzętu technicznego, stołów i krzeseł
  - 3) usług reklamowych,
  - 4) organizowanie zabaw tanecznych,
  - 5) organizowania kursów i szkoleń,
  - 6) organizowania i prowadzenia działalności wystawienniczej.

## V. Postanowienia końcowe.

### § 18

1. Statut Centrum nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.