

Uchwała nr XXVI/157/2012

Rady Gminy Sitno

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie utworzenia instytucji kultury pn. Centrum Kultury w Sitnie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 art. 18 ust. 1 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 9 ust. 1, art. 11 ust. 1, 12, 13 z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) **Rada Gminy uchwala**, co następuje:

§ 1

1. Na bazie majątku likwidowanej jednostki budżetowej pn. „Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu w Sitnie” tworzy się z dniem 1 stycznia 2013 r. Centrum kultury w Sitnie jako samodzielną instytucję kultury.
2. Centrum Kultury w Sitnie staje się stroną w stosunkach pracy pracowników Ośrodka Promocji, Kultury i Sportu w Sitnie.
3. Siedziba Centrum Kultury w Sitnie mieści się w Sitnie 72, a terenem działania jest obszar Gminy Sitno.

§ 2

1. Do zadań Centrum Kultury w Sitnie należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kultury na terenie Gminy Sitno.
2. Nadaje się Centrum Kultury w Sitnie statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3

Niniejsza uchwała stanowi akt o utworzeniu instytucji kultury, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406). Szczegółowy zakres działania Centrum określa statut.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Edward Sukiendorf

Załącznik do uchwały Nr
XXVI/157/2012 Rady Gminy Sitno
z dnia 30 października 2012 roku.

STATUT Centrum Kultury w Sitnie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminna instytucja kultury o nazwie Centrum Kultury w Sitnie została utworzona na mocy Uchwały Rady Gminy Sitno Nr XXVI/157/2012 Rady Gminy Sitno z dnia 30 października 2012 roku.
2. Samorządowy Centrum Kultury działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406)
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.)
 - c) postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury i obejmuje swoją działalnością teren Gminy Sitno.
2. Centrum podlega wpisaniu do rejestru Instytucji Kultury w Gminie Sitno.
3. Centrum uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru określonego w § 2 ust. 2
4. W skład Centrum Kultury wchodzi:
 - Dom Kultury w Sitnie;
 - Muzeum pożarnictwa w Cześnikach;
 - Centrum teleinformatyczne w Cześnikach;
 - Świetlice wiejskie na terenie gminy Sitno;

§ 3

Siedzibą Centrum Kultury jest miejscowość Sitno, a terenem działania jest obszar gminy Sitno.

§ 4

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Sitno sprawująca nadzór nad jego działalnością za pośrednictwem Wójta Gminy i Komisji Oświaty, Pomocy Społecznej, Ochrony Zdrowia i Sportu RG w Sitnie.
2. Organizator zapewnia Centrum środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 5

1. Centrum Kultury realizuje działania w dziedzinie wychowania, edukacji oraz upowszechniania wiedzy i kultury.
2. Centrum prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.
3. Centrum spełnia funkcję: upowszechnieniową metodyczno- instruktorską, instrukcyjno-dokumentacyjną, promocyjną i usługową.
4. Poza działalnością usługową Centrum prowadzi działalność gospodarczą m. in. w zakresie usług kulturalnych i marketingu w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

§ 6

1. Podstawowymi celami Centrum są:
 - a. pozyskiwanie i przygotowanie środowiska lokalnego do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości;
 - b. ochrona tradycji kulturalnych i dziedzictwa kulturowego gminy;
 - c. upowszechnianie dorobku i osiągnięć instytucji kultury, twórców i zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz popularyzowanie i promowanie najcenniejszych wartości artystycznych kultury narodowej;
 - d. prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej
 - e. prowadzenie działalności muzealnej w zakresie gromadzenie i udostępnianie ekspozycji dotyczących historii i bezpieczeństwa przeciw pożarowego;
 - f. koordynację działalności kulturalnej;
 - g. gromadzenie i udostępnianie informacji i dokumentacji dotyczącej prowadzonej działalności;

§ 7

Cele określone w § 6 Centrum Kultury realizuje poprzez:

1. Edukację kulturalną środowiska w szczególności dzieci i młodzieży realizowaną w formie pracy w zespołach, kołach zainteresowań, w konkursach, przeglądach, festiwalach, i rekreacyjnych we wszystkich dziedzinach działalności kulturalnej.
2. Opiekę nad amatorskim ruchem artystycznym i twórczością ludową na terenie gminy oraz ich promocję.
3. Działalność rekreacyjno- wypoczynkową oraz rozrywkową zapewniając uczestnikom racjonalne spędzanie wolnego czasu zgodnie z ich zainteresowaniami.
4. Koordynację działalności kulturalnej na terenie gminy.
5. Współpracę ze społecznym ruchem kulturowym i pomoc metodyczną w organizacji jego imprez.
6. Podejmowanie innych działań kulturalno- oświatowych wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.
7. Działalność usługową dla społeczeństwa w oparciu o posiadaną bazę i kadrę w zakresie:
 - a. wynajmowania sal i obiektów,
 - b. organizowania imprez rozrywkowych,
 - c. organizowania kursów i szkoleń,
 - d. organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży.

8. Dochody uzyskane z prowadzonej działalności gospodarczej i usługowej są w całości przeznaczone na finansowanie działalności podstawowej Centrum Kultury.

§ 8

1. Centrum może prowadzić także inną niż kulturalna działalność a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.
2. Centrum może prowadzić kawiarenkę internetową w ramach upowszechniania dostępu do Internetu na obszarach wiejskich.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 9

1. Centrum zarządza Kierownik, który odpowiedzialny jest za jego działalność.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy.
3. Powołanie Kierownika może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy.
4. Zwierzchnikiem Kierownika Centrum jest Wójt Gminy.
5. Do obowiązków Kierownika należy:
 - a. Reprezentowanie Centrum na zewnątrz.
 - b. Kierowanie pracami Centrum oraz nadzór nad majątkiem przekazanym mu w zarząd i użytkowanie.
 - c. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę, zleceń i umów o dzieło z pracownikami Centrum Kultury i innymi osobami fizycznymi.
 - d. Organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej służącej pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań Centrum.
 - e. Przedstawianie Wójtowi Gminy, a w razie potrzeby Radzie Gminy informacji o działalności programowej, finansowej i gospodarczej Centrum oraz spraw i wniosków wymagających decyzji Wójta lub Rady Gminy.
6. Kierownika, w razie jego nieobecności, zastępuje wyznaczony przez niego pracownik
7. Osoba zastępująca Kierownika zobowiązana jest do:
 - a. nadzorowania dyscypliny pracy,
 - b. dbałości o porządek i właściwy tok pracy
 - c. Przyjmowania interesantów, udzielania informacji i załatwiania spraw bieżących niewymagających decyzji Kierownika,
 - d. podejmowanie decyzji w każdej sprawie wymagającej natychmiastowego działania, jeżeli zaniechanie działania mogłoby narazić pracowników i innych na niebezpieczeństwo lub szkody

§ 10

Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy

§ 11

1. W Centrum może być powołana Rada Programowa, jako społeczny organ doradczy i opiniodawczy Kierownika Centrum.
2. Rada powołana jest przez Kierownika Centrum Kultury po uzgodnieniu jej składu z Wójtem Gminy.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

Kierownik i pracownicy Centrum Kultury powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki dotyczącym wymagań kwalifikacyjnych, trybu stwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w placówkach kultury.

§ 13

1. Centrum gospodaruje samodzielnie powierzonym* majątkiem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Działalność Centrum finansowa jest z dotacji podmiotowej budżetu gminy i dotacji celowych z budżetu państwa, dochodów własnych uzyskiwanych z prowadzonej działalności, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz wpływów z innych źródeł.
3. Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem gminy na zasadach określonych w ustawie o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej.
4. Sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
5. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy ustalony przez Kierownika z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
6. Centrum może pozyskiwać dochody z:
 - a. sprzedaży własnych wydawnictw,
 - b. wypożyczania sprzętu akustycznego
 - c. usług reklamowych
 - d. z innych usług związanych z działalnością statutową

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Statut Centrum nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Organizator może dokonać połączenia, podziału i likwidacji Centrum na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
4. Centrum używa pięciu pieczęci prostokątnych z nazwą:
 - a. CENTRUM KULTURY w Sitnie, Sitno 72, 22-424 Sitno,
tel.(fax.) 084-611-23-00