

Uchwała Nr XXXIII/182/2013
Rady Gminy Sitno
z dnia 28 marca 2013 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sitno”
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sitno na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 5a ust. 1,4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Sitno” z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sitno na rok 2014, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sitno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Edward Fukiendorf

Program współpracy Gminy Sitno z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Sitno na rok 2014

I. Wprowadzenie

Nadrzędnym założeniem władz Gminy Sitno jest służenie mieszkańcom w sposób najskuteczniejszy w ramach możliwości i środków, jakimi dysponuje.

Powszechnie wiadomo, że organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Dlatego współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zlokalizowanymi na terenie Gminy Sitno może przynieść wiele wzajemnych korzyści. Gmina będzie zlecać wybrane, merytoryczne zadania osobom, które znają je nie z teorii, a z życiowych doświadczeń. Osoby te zwykle „mocniej czują” zadania, identyfikują się z nim wiedząc, co jest dla nich najlepsze. To budzi i umacnia w społeczności lokalnej poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W konsekwencji przyczyni się do budowy społeczeństwa obywatelskiego. Pobudzona w ten sposób aktywność mieszkańców będzie procentowała głębszym zrozumieniem kolejnych działań podejmowanych przez władze gminy, a w konsekwencji identyfikacją z nią.

II. Podstawa prawna

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

III. Cele programu

Głównym celem programu jest włączenie podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej na rzecz gminy i jej mieszkańców. *Cele szczegółowe:*

- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- Odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Poszerzenie działań gminy w zakresie nie objętym przez jej strukturę,
- Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Sitno odbywa się na zasadach;

- *partnerstwa* - organizacje pozarządowe uczestniczą w rozpoznawaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- *pomocniczości przy suwerenności stron* - organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych,
- *efektywności* - władze gminy zlecając zadania publiczne dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- *jawności* - organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe współpracując stosują jawne kryteria finansowe i poza finansowe.

V. Podmioty programu

Ze strony Gminy Sitno program współpracy realizują:

- Rada Gminy Sitno w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej,
- Wójt Gminy Sitno w zakresie realizacji założeń polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy,
- Kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych i osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Ze strony *organizacji pozarządowych* program współpracy realizują

- stowarzyszenia,
- fundacje,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego z terenu Gminy Sitno lub których działalność obejmuje teren Gminy Sitno,
- wolontariusze.

VI. Zakres przedmiotowy współpracy- obszar działania

Wspierana będzie realizacja następujących zadań gminy:

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

- Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim mających znaczenie dla kultury gminy, w tym „Dożynki Gminne”,
- Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
- Zakładanie kół zainteresowań i organizowanie zajęć tematycznych dla dzieci i młodzieży w celu rozwijania i pogłębiania umiejętności służących ochronie twórczości ludowej naszego regionu,
- Upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.

2. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

- Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współzawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach międzyklubowych poza gminą utrzymanie boiska sportowego,
- Organizacja niekomercyjnych przedsięwzięć sportowych dla wszystkich, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
- Organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
- Szkolenie kadr młodzika i juniora młodszego przez kluby sportowe.

3. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

- Wspieranie przedsięwzięć polegających na tworzeniu ścieżek dydaktycznych, które poprzez bliski kontakt z przyrodą kształtują świadomość ekologiczną i chronią walory przyrodnicze najbliższej okolicy,
- Organizowanie i koordynacja szkoleń dla rolników w zakresie rozwoju gospodarstw ekologicznych,
- Wspieranie przedsięwzięć polegających na ochronie istniejących gatunków zwierząt i ptaków w poszczególnych obwodach łowieckich na terenie Gminy Sitno,
- Wspieranie przedsięwzięć wprowadzających nowe gatunki zwierząt i ptaków na obszar Gminy Sitno.

4. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania

- Organizacja czasu wolnego wśród dzieci i młodzieży,
- Organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form służących popularyzacji osiągnięć szkolnych i przedszkolnych,
- Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu w zakresie opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązku szkolnego.

5. *W zakresie turystyki, krajoznawstwa*
 - Wspieranie działań promujących gminę, w tym wydawanie materiałów reklamowych,
 - Wspieranie wszelkich inicjatyw służących upowszechnieniu turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - Szkolenie kadr turystycznych.
 6. *W zakresie ratownictwa i ochrony ludności*
 - Wspieranie przedsięwzięć służących ochronie przeciwpożarowej,
 - Organizowanie zespołów do ustalania ochrony przeciwpożarowej i pomocy wzajemnej,
 - Organizowanie specjalistycznych zawodów sprawnościowych,
 - Zabezpieczenie terenu i zapewnienie ochrony w czasie trwania organizowanych na terenie gminy imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych.
 7. *W zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnienia i patologiom społecznym.*
 - Realizacja wybranych zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych”.
 8. *W zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób*
 - Wspieranie działań wyrównujących poziom życia mieszkańców Gminy Sitno,
 - Świadczenie pomocy usługowej osobom jej potrzebującym,
 - Wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - Organizowanie wypoczynku dzieciom z rodzin ubogich oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - Pomoc żywnościowa dla rodzin ubogich ze środków Banku Żywności.
- W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych Rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w tym wczesna diagnoza*
- Aktywizacja osób niepełnosprawnych
 - Organizacja czasu osobom niepełnosprawnym
 - Opieka domowa nad osobami niepełnosprawnymi.

VII. Formy współpracy

Współpraca Gminy Sitno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie prowadzona poprzez:

1. Zlecanie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli samorządu gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.

5. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.
6. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpłatnego użyczenia sali konferencyjnej Urzędu Gminy.
7. Sprawowanie patronatu Gminy Sitno nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.
8. Współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych.
9. Zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) lub pomoc w ich zawieraniu.
10. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

VIII. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się

współpraca w roku 2014:

- nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
- pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
- turystyka, krajoznawstwo
- ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie uzależnienia i patologiom społecznym.

IX. Okres realizacji programu

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

X. Sposób realizacji

Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe odbywa się poprzez:

1. powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji
2. wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

XI. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy Sitno w uchwale budżetowej na rok 2014.

XII. Sposób oceny realizacji programu:

Wójt Gminy Sitno dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy Sitno w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.

XIII. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Pracę nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy Sitno, w Referacie Administracji, Oświaty i Rozwoju, który przygotował harmonogram jego tworzenia oraz tryb i terminy konsultacji programu.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu określa terminy dotyczące:
 - przygotowanie przez odpowiedzialnego merytorycznie pracownika projektu programu
 - skierowanie projektu do konsultacji społecznych
 - składania przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu
 - rozpatrzenie opinii i uwag do projektu
 - opracowanie projektu programu uwzględniającego uwagi organizacji
 - przedłożenie projektu pod obrady sesji Rady Gminy
3. Projekt programu został opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitno oraz w Wieściach Gminnych.
4. Uchwalony przez Radę Gminy Sitno program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sitno oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sitno.

XIV. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy Gminy Sitno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Sitno powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.
2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - a) Przewodniczący komisji - wyznaczony przez wójta Gminy Sitno
 - b) pracownicy Urzędu Gminy Sitno wyznaczeni przez Wójta Gminy
 - c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie
 - d) na wniosek Wójta Gminy w skład komisji mogą zostać powołane także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
4. Osoby, o których mowa w punkcie c), są zgłaszane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji określa Wójt w zarządzeniu.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w punkcie 5, zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.
9. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy

12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

XV. Zakończenie

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.