

**Uchwała Nr X/55/2011**

**Rady Gminy w Sitnie**

**z dnia 30.06.2011 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy w Sitnie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Projekt budżetu gminy określa:

- 1) planowane dochody budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) planowane wydatki budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w których wyodrębnia się:
  - a) wydatki bieżące, w szczególności na:
    - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
    - dotacje na zadania bieżące,
    - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
    - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
    - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
    - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) wydatki majątkowe, w szczególności na:
    - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
- 3) planowane przychody i rozchody budżetu według paragrafów określających źródło przychodu oraz rodzaj rozchodu
- 4) w planie dochodów i wydatków budżetu gminy, wyodrębnia się:
  - dochody i wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,

- dochody i wydatki na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
- dochody i wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

## § 2

Określa się następujące terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej :

- 1) przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w terminie 3 dni kieruje go do zaopiniowania komisjom Rady,
- 2) komisje Rady w terminie 10 dni od dnia ich otrzymania odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) komisja Rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania,
- 4) opinie komisji Rady kierowane są do komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania formułuje na piśmie ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją wójtowi gminy,
- 5) Wójt gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej; o zmianach wójt informuje Radę,
- 6) Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu, wynikających ze zmian planowanych kwot subwencji, dotacji otrzymywanych z budżetu państwa lub z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zmian; o zmianach Wójt informuje Radę,
- 7) przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

## § 3

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) opisową charakterystykę planowanych dochodów budżetu w szczególności działów, rozdziałów i źródeł dochodów, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i z innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,

- 2) opisową charakterystykę planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, ze szczególnym uwzględnieniem:
- dotacji udzielanych z budżetu gminy,
  - wydatków na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE i z innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,
- 3) opisową charakterystykę przychodów i rozchodów budżetu, z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji komunalnych.

#### § 4

Wójt Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada Radzie Gminy następujące materiały informacyjne :

- projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury,
- wykaz mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w roku budżetowym.

#### § 5

Traci moc Uchwała Nr XXIV/147/08 z dnia 30 września 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Sitno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

#### § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

Edward Tukiendorf