

Uchwała Nr XXXIV/183/2017
Rady Gminy Sitno
z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Sitnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446), art. 62 ust 1 i ust. 1d w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) oraz art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 2 września 2017 roku tworzy się Zespół Szkół w Sitnie w skład, którego wchodzić będą:

1. Szkoła Podstawowa im. Wandy Popławskiej w Sitnie.
2. Przedszkole Samorządowe w Sitnie.

§ 2

Akt Założycielski Zespołu Szkół stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Nadaje się Zespołowi Szkół w Sitnie statut o treści stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Klikicki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/183/2017
Rady Gminy Sitno
z dnia 31 marca 2017 r.**

Akt Założycielski Zespołu Szkół w Sitnie

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 2 w związku z art. 62 ust. 1 i ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991 roku. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943)

§ 1

Z dniem 2 września 2017 roku tworzy się Zespół Szkół w Sitnie w skład, którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa im. Wandy Popławskiej w Sitnie.
2. Przedszkole Samorządowe w Sitnie.

§ 2

Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Sitnie, w budynku oznaczonym numerem 53 „a”.

§ 3

Zasięg terytorialny Zespołu Szkół w Sitnie stanowią granice obwodów:

1. Szkoła Podstawowa im. Wandy Popławskiej w Sitnie.
2. Przedszkole Samorządowe w Sitnie.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/183//2017
Rady Gminy Sitno
z dnia 31 marca 2017 r.**

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W SITNIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół w Sitnie, zwanego dalej Zespołem wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Wandy Popławskiej w Sitnie.
 - 2) Przedszkole Samorządowe w Sitnie.
 - 3) Nazwa Zespołu brzmi „Zespół Szkół w Sitnie”.
2. Siedziba Zespołu znajduje się w Sitnie, w budynku oznaczonym numerem 53a, 22-424 Sitno.

§ 2

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Sitno.

§ 3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Lubelski Kurator Oświaty.

Rozdział II Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na tej podstawie aktach wykonawczych.
2. Zespół może realizować programy wychowawcze i profilaktyczne wspólnie dla Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie i Przedszkola Samorządowego.
3. Szczegółowe cele i zadania Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie i Przedszkola Samorządowego wchodzi w skład Zespołu określają ich statuty.

Rozdział III

Organy Zespołu oraz ich kompetencje

§ 5

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej,
 - 3) Rada pedagogiczna Przedszkola Samorządowego,
 - 4) Rada rodziców Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej,
 - 5) Rada rodziców Przedszkola Samorządowego,
 - 6) Samorząd uczniowski Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej,
 - 7) Rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności.

Dyrektor Zespołu

§ 6

1. Stanowisko dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówek wchodzących w skład Zespołu.

§ 8

Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) Planuje, organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
- 2) Organizuje współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami), organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i środowiskiem lokalnym,
- 3) Opracowuje projekty planów pracy oraz arkusza organizacyjnego Zespołu,
- 4) Czuwa nad przestrzeganiem statutu oraz praw i obowiązków uczniów,
- 5) Odpowiada za powierzone mienie,
- 6) Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie Zespołu,
- 7) Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych w odrębnych przepisach,
- 8) Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i organizacyjne Zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, opracowuje plan

finansowy Zespołu i przedstawia jego projekt do zaopiniowania radzie pedagogicznej oraz nadzoruje jego wykonanie,

9) Nadzoruje prowadzenie dokumentacji Zespołu,

10) Zapewnia wyposażenie Zespołu w środki edukacyjne i sprzęt szkolny.

Inne stanowiska kierownicze

§ 9

1. W Zespole, który liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego.
3. Zakres czynności służbowych wicedyrektora określa dyrektor Zespołu.

Rada Pedagogiczna

§ 10

1. W Zespole działają rady pedagogiczne Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej i Przedszkola Samorządowego.
2. Szczegółowe kompetencje rad pedagogicznych określa ustawa o systemie oświaty oraz statuty Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej i Przedszkola Samorządowego.
3. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej i Przedszkola Samorządowego mogą odbywać wspólne posiedzenia.

Rada Rodziców

§ 11

1. W ramach Zespołu w każdej ze szkół działają rady rodziców, stanowiące reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Rady rodziców wspierają działalność statutową Zespołu.

§ 12

1. Zasady tworzenia oraz ich kompetencje określają odrębne przepisy.
2. Rady rodziców mogą wspólnie odbywać posiedzenia i wspólnie podejmować decyzje wynikające z zakresu ich kompetencji w sprawach dotyczących Zespołu.

Samorząd Uczniowski

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie.
2. Organami samorządu uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Skarbnik Samorządu Uczniowskiego.
1. Przewodniczący reprezentuje organ samorządu uczniowskiego, a w szczególności wobec innych organów Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu zawiesza lub uchyla uchwały lub inne postanowienia samorządu uczniowskiego, jeżeli są one sprzeczne z prawem i celami wychowawczymi szkoły.
3. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 14

Do zadań samorządu uczniowskiego należy:

- 1) Przygotowanie regulaminu samorządu uczniowskiego,
- 2) Występowanie do dyrektora Zespołu z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkoły,
- 3) Gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego,
- 4) Proponowanie kandydata na opiekuna samorządu uczniowskiego.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§ 15

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z ustaleniami zapisanymi w statutach Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie i Przedszkola Samorządowego.
2. Podstawę organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym stanowi arkusz organizacyjny, z uwzględnieniem ramowych planów nauczania Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie i Przedszkola Samorządowego wchodzących w skład Zespołu, opracowany przez dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 16

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 17

1. Dla prawidłowej realizacji celów statutowych Zespół posiada pomieszczenia do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz teren przyszkolny.
2. Zespół zapewnia też możliwość korzystania z szatni, pomieszczeń socjalnych oraz administracyjno-gospodarczych.

§ 18

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Bezpośredni nadzór na biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu:
 - 1) Zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
 - 2) Zapewnia środki finansowe na funkcjonowanie biblioteki,
 - 3) Hospituje i ocenia pracę biblioteki.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 19

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu jest świetlica szkolna.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom,
 - 2) Kształtowanie i rozwijanie zainteresowań uczniów.

§ 20

1. W Zespole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali prawnicy Zespołu.

Rozdział V
Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu

§ 21

W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługę.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) Realizuje obowiązujący program wychowania przedszkolnego lub programu nauczania,
 - 2) Wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 3) Doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi kwalifikacje zawodowe,
 - 4) Bezstronnie i obiektywnie ocenia pracę uczniów,
 - 5) Eliminuje przyczyny niepowodzeń szkolnych,
 - 6) Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 7) Bierze czynny udział w pracy rady pedagogicznej oraz realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących.

§ 23

1. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych w Zespole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Pedagog szkolny uczestniczy w kształtowaniu interpersonalnym stosunków między nauczycielami i uczniami.
3. Pedagog szkolny uczestniczy w działaniach w ramach szkolnego programu profilaktycznego poprzez przeprowadzanie rozmów dyscyplinujących z uczniami wagarującymi oraz w razie potrzeby z ich rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Szczegółowe zadania pedagoga szkolnego zostały uregulowane w odrębnych przepisach.

§ 24

1. W celu diagnozowania logopedycznego i prowadzenia badań przesiewowych mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń w Zespole zatrudniony jest logopeda.
2. Szczegółowe zadania logopedy regulują odrębne przepisy.

§ 25

Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:

- 1) Gromadzi zbiory biblioteki szkolnej zgodnie z potrzebami czytelników, dokonuje ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) Udziela informacji bibliotecznych i bibliograficznych oraz informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 3) Udziela innym nauczycielom pomocy w ich pracy dydaktycznej,
- 4) Przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 5) Opracowuje roczne plany biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 6) Systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 7) Dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 8) Wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się.

§ 26

1. Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymania budynków Zespołu i ich otoczenia w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynkach Zespołu i wokół nich.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor Zespołu.

Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów

§ 27

1. Do Zespołu uczęszczają dzieci z obwodu określonego dla Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie i Przedszkola Samorządowego.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor Zespołu może przyjąć dziecko spoza obwodu na podstawie odrębnych przepisów dotyczących rekrutacji.

§ 28

1. Prawa i obowiązki uczniów określają statuty Szkoły Podstawowej im. Wandy Popławskiej w Sitnie i Przedszkola Samorządowego wchodzące w skład Zespołu.
2. Rodzaje nagród i kar stosowane wobec uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może być skreślony z listy uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określają statuty szkół wchodzące w skład Zespołu.
3. Organizacje i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki regulują statuty szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 29

1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Sitno.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 30

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 31

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem regulują statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.