



Wniosek o wydanie zaświadczenia z tytułu pełnienia funkcji sołtysa*

.....
data wpływu do urzędu

**ORGAN, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST
WNIOSEK**

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię (imiona)	Nazwisko	Data urodzenia

PESEL	Adres miejsca zamieszkania	Adres do korespondencji

OKRES, W KTÓRYM WNIOSKODAWCA PEŁNIŁ FUNKCJĘ SOŁTYSY I SOŁECTWO, W KTÓRYM BYŁ SOŁTYSEM

.....
data i podpis wnioskodawcy

*Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2022, poz. 2142 ze zm.). Opłacie skarbowej nie podlegają wnioski i załączniki do wniosków oraz zaświadczenia wydawane do celów emerytalno-rentowych.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
(zaświadczenie o pełnieniu funkcji sołtysa przez określony czas)**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako „**RODO**”):

1. Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie zaświadczenia o pełnieniu funkcji sołtysa przez określony czas będą przetwarzane przez Wójta Gminy Sitno, adres: Urząd Gminy w Sitnie, 22-424 Sitno, Sitno 73 (dalej **ADO**).
2. ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@sitno.gmina.pl.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia ciążących na ADO obowiązków prawnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz.U. 2023 poz. 1073 z późn. zm.) - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Celem przetwarzania danych jest rozpatrzenie wniosku o wydanie zaświadczenia o pełnieniu funkcji sołtysa przez określony czas.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 4, a następnie przez okres określony przepisami prawa zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem danych osobowych jest ADO, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz ADO (tzw. procesorzy danych), tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
7. Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez ADO Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, jednak jest niezbędne do wydania zaświadczenia o pełnieniu funkcji sołtysa przez określony czas, a odmowa ich podania będzie skutkowałą odmową wydania tego zaświadczenia.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.